Руководителям

общеобразовательных организаций

от 22.02.2019 № 322/15.1-23

О проведении Всероссийской акции

«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 февраля 2019 года № 47-01-13-2725/19 «Об участии во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» информируем Вас о том, что 26 февраля 2019 года в 10.00 часов управление образования администрации муниципального образования Лабинский район организует участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – акция).

Экзамен будет проведён по русскому языку и математике базового уровня по упрощённой версии контрольных измерительных материалов.

Направляем Вам сценарный план проведения мероприятия (приложение № 1).

Просим поддержать акцию и принять в ней участие.

 Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления А.В. Захарин

О.А. Бондаренко

Приложение1

к письму управления

образования Лабинского района

от 22.02.2019 № 322/15.1-23

 **СЦЕНАРНЫЙ ПЛАН**

**проведения всероссийской акции**

**«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

Дата проведения: 26 февраля 2019 года

Место проведения: МОБУ СОШ № 9

| **Время** | **Организационный этап** | **Место проведения** |
| --- | --- | --- |
| 09:00 | Прибытие в условный ППЭ руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов | МОБУ СОШ № 9 |
| 10:20-10:40 | Сбор родителей, представителей общественных организаций, администрации МО, общественных наблюдателей и СМИ | фойе школы до металлоискателей |
| 10:50-10:55 | Вступительное слово начальника МОУО | фойе школы до металлоискателей |
| 10:55-11:05 | Организационная линейка для участников акции  | фойе школы до металлоискателей |
| 11:05-11:15 | Организация входа в ППЭ:сдача мобильных телефонов и других средств связи;пропуск с использованием металлоискателем; сопровождение и запуск в аудитории (математика базовый и русский язык)  | вход, коридоры, аудитории |
| 11:15-11:25 | Инструктаж организаторов. Печать экзаменационных материалов (часть материалов заблаговременно распечатана, станции печати готовы к работе) | аудитории  |
| 11:25-11:30 | Выдача экзаменационных материалов участникам акции, инструктаж и заполнение бланков | аудитории  |
| 11:30-12:00 | Написание работ  | аудитории  |
| 12:00-12:10 | Сканирование экзаменационных работ  | штаб ППЭ |
| 12:05-12:25 | Подведение итогов акции.Ответы на вопросы родителей организаторами ППЭ и представителями МОУО | штаб ППЭ или фойе школы |

Примечание:

Руководитель ППЭ, организаторы на этажах и организаторы в аудитории, технический специалист и члены ГЭК должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

Необходимо:

1) обеспечить работу общественных наблюдателей на экзамене;

2) подготовить списки распределения участников акции по аудиториям (математика базовая и русский язык) (формы ППЭ-05-01 (список участников ГИА в аудитории ППЭ);

3) подготовить формы ППЭ-05-02 (протокол проведения ГИА в аудитории), ППЭ-23 (протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории).

При сборе экзаменационных материалов следует заполнить форму ППЭ-05-02.

После выполнения работы собрать бланки в соответствии с Порядком ЕГЭ, упаковать в возвратный доставочный пакет (бумажный конверт формата А4), наклеить заполненную форму ППЭ-11, передать руководителю ППЭ.

В условном Штабе продемонстрировать процедуру сканирования и условной отправки сканированных экзаменационных материалов на проверку.

Экзаменационные работы закрыть в сейф, затем передать в предметную комиссию для оперативной проверки.

При подведении итогов мероприятия рекомендуем прокомментировать, что с экзаменом успешно справились все участники акции.